**OPTOMETRIST (M/V) voor de praktijk van een oogarts/oogchirurg**

**Functieomschrijving:**

* **Je werkt in nauwe samenwerking met de oogarts**
* **Je meet de refractie van de patienten voor bril en contactlens**
* **Je bent op de hoogte van de huidige refractieve mogelijkheden**
* **Je doet zelfstandig en assisteert bij vooronderzoeken (gezichtsveld, OCT scan, fluoangiografie, …)**
* **Je verwerkt de patiëntengegevens in een aangepast computerprogramma.**
* Je staat in voor de goede werking van de algemene administratieve taken: het schrijven van nota’s, e-mails en brieven.
* Je bent leergierig en stressbestendig

**Aantal jobs:**1

**Tijdsregeling:** Deeltijds – 20 tot 27 uren- 3 of 4 dagen

**Start:** vanaf 1 augustus 2020, of overeen te komen.

**Algemene vereisten:**

* Zelfstandig kunnen werken met zin voor initiatief.
* Nauwkeurig en gestructureerd kunnen werken met aandacht voor details.
* Vriendelijk en verzorgd voorkomen.
* Flexibele, sociale persoonlijkheid met aandacht voor netheid en hygiëne.
* Discreet en patiëntgericht handelen.
* Vlot kunnen werken met de office pakketten Word en Excel.

**Talen:** Nederlands: goed   
  
 **Vereiste ervaring: minstens 1 jaar**

**Rijbewijs:** B

**Omschrijving van aanbod:**

* Een verloning volgens de sector en uw ervaring.
* Wij bieden een aangename job met veel variatie in een aangename werkomgeving.
* Tewerkstelling wanneer er afspraken in het kabinet plaats vinden: dit is op dinsdag, woensdag en vrijdag in de namiddag en zaterdagvoormiddag. Wij voorzien een opleiding op de werkvloer

**Gezocht profiel: bediende**

**Selectie criterium studie:**

Professionele bachelor ‘Optiek en Optometrie’

Komen kandidaten zonder het juiste diploma maar gelijkwaardig in ervaring ook in aanmerking? **Ja**

**Adres tewerkstelling:**

Dokter Missotten Guy  
Frans Massystraat 4  
3500 HASSELT

**Contactpersoon:**Dr. Missotten Guy  
[guymissotten@hotmail.com](mailto:guymissotten@hotmail.com)